

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального директора

- директор по экономике и финансам

АО «Корпорация «СПУ-ЦКБ ТМ»

А.А. Барашкова

2016г.

Документация о закупке у единственного источника
на передачу Покупателю в собственность автомобильного бензина марки АИ-92 с
использованием пластиковых топливных карт

1. Наименование и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

Передача Покупателю в собственность автомобильного бензина марки АИ-92 в количестве 15000 литров, с использованием пластиковых топливных карт, именуемый в дальнейшем «Товар».

2. Установленные Заказчиком требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:

Установленное количество литров нефтепродуктов по Договору не влечет обязанность Покупателя осуществлять заказ всего объема. Выборка нефтепродуктов осуществляется исходя из действующей потребности Покупателя, количество литров автомобильного топлива и дизельного топлива может быть изменено по согласованию сторон. При заказе Покупателем Товара в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость, Продавец не вправе требовать от покупателя каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости Товара по Договору и/или изменения любых условий Договора.

Покупатель заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем топливной карты, должно рассматриваться Продавцом в качестве уполномоченного представителя Покупателя. Продавец, в том числе его работники, не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличие соответствующих полномочий у держателя карты при предъявлении карты для получения Товара в Торговых точках.

Получение Покупателем Товара в Торговой точке подтверждается терминальным чеком. Терминальный чек выдается Покупателю при получении Товара в Торговой точке, второй экземпляр чека остается в Торговой точке.

Качество Товара должно соответствовать требованиям Технического регламента, действующих ГОСТов, ТУ, иных нормативных актов РФ, подтверждаться при необходимости сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов, находящимися на Торговых точках и предоставляемых по первому требованию Покупателя.

3. Перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам и если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы не передаются вместе с товаром: не установлен.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: не установлены.

5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: не установлены.

6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:

Покупатель получает Товары непосредственно в Торговых точках.

Торговые точки - автозаправочные станции, иные торгово-сервисные предприятия, на которых производится отпуск продукции, оказание услуг Держателям Карт. Перечень торговых точек, принимающих Карты на момент заключения договора, размещен на сайте www.gpncard.ru.

Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят от Продавца к Покупателю, с момента регистрации в учетном терминале операции по передаче (отпуску) Товара Покупателю, а в отношении топлива – в любом случае не позднее момента фактической передачи Товара Держателю карты (налива из ТРК в бензобак или емкость Держателя карты).

По заявке Покупателя согласно форме Приложения № 1 к договору, Продавец не позднее двух рабочих дней с момента поступления на расчетный счёт суммы всех платежей, предусмотренных договором, передает Покупателю Карты. Факт передачи Карт оформляется соответствующим Актом приема-передачи на бумажном носителе.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней после поступления предварительной оплаты за Товар, Продавец обязуется предоставить Покупателю возможность получения с использованием Карт Товара в Торговых точках на условиях договора.

Получение Покупателем Товара с использованием Карты по Договору, возможно только при соблюдении им требований Инструкции (Приложение № 2 к договору).

Поставка Товара осуществляется Продавцом в течение срока действия Договора – с момента подписания и до 30 ноября 2016 года.

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): общая сумма поставок по Договору составляет 570 000 (Пятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - 86 949 (Восемьдесят шесть тысяч девятьсот сорок девять) рублей 15 копеек.

8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

Расчеты по договору производятся в безналичной форме в рублях РФ.

Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по договору является календарный месяц.

Расчеты за Товар производятся по текущим розничным ценам на момент получения Товара в Торговых точках Продавца.

Покупатель перечисляет на расчётный счёт Продавца денежные средства в качестве предоплаты (авансовый платеж).

9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): Цена включает в себя величину НДС - 18 %.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: не установлены.

11. Требования к участникам закупки в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Открытого акционерного общества «Корпорация «Стратегические пункты управления» и перечень документов, представляемых участниками закупки для

подтверждения их соответствия установленным требованиям.

11.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- отсутствие процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- отсутствие сведений об участнике закупке в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.1.1. К участникам закупки предъявляются следующие дополнительные квалификационные требования: не установлены.

11.2. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Документы (копии документов), которые подтверждают соответствие участника закупки обязательным требованиям (п. 11.1. настоящей Документации).

Кроме того, участником закупки предоставляются:

Для юридического лица:

- а) заполненная форма заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
- б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.6.3.2. Положения, в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации о закупке;
- в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;
- г) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
- д) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, датированную не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в закупке;
- е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договоров является

крупной сделкой;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) свидетельство о поставке на налоговый учет;

и) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

к) свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

л) приказ о назначении главного бухгалтера, либо договор с уполномоченной организацией на ведение бухгалтерского учета;

м) бухгалтерский баланс (форма № 1) за отчетный период - 2015 г. с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде);

н) отчет о финансовых результатах за отчетный период - 2015 г. (форма № 2) с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде);

о) уведомление (информационное письмо) налогового органа о возможности упрощенной системы налогообложения (в случае её применения);

п) договоры аренды или свидетельства о праве собственности на офисные, производственные, складские помещения, торговые площадки, транспортные средства, оборудование;

р) штатное расписание (при наличии – договоры гражданско-правового характера);

12. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.

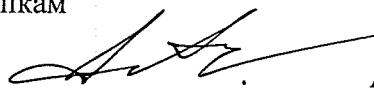
13. Место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: не установлены.

15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: не установлен.

Председатель комиссии по закупкам


Начальник производства



А.В. Филимонов

Члены комиссии:

И.о. заместителя директора по экономике
и финансам – начальник подразделения 450



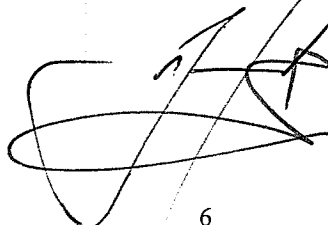
В.Л. Сапрыкин

Зам. начальника подразделения 460
по экономической безопасности



М.М. Бабкина

Начальник подразделения 470



А.С. Затолокин

Начальник подразделения 380

А.Ю. Хитраков