



Документация о закупке у единственного источника
на предоставление правительственной специальной документальной связи согласно прилагаемому Протоколу согласования объема и стоимости предоставляемых услуг специальной связи (Приложение №1 к Договору)

1. Наименование и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

Предоставление правительственной специальной документальной связи (далее – услуг специальной связи) согласно прилагаемому Протоколу согласования объема и стоимости предоставляемых услуг специальной связи (Приложение №1 к Договору) в объеме, согласованном Сторонами в Договоре.

2. Установленные Заказчиком требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:

Исполнитель обязан предоставлять Заказчику услуги специальной связи, виды которых указаны в Протоколе согласования объема и стоимости предоставляемых услуг специальной связи (Приложение №1 к Договору).

Заказчик освобождается от оплаты услуг специальной связи при отсутствии связи по вине Исполнителя (перерасчет производится при отсутствии связи более суток).

3. Перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам и если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы не передаются вместе с товаром: не установлен.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке – не установлены.

5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: не установлены.

6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:

Место оказания услуг специальной связи: Российская Федерация, ул. Подъемная, д.12а, г. Москва, 111024.

Услуги специальной связи по Договору оказываются в течение срока действия Договора: с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): Максимальная стоимость оказываемых по Договору услуг специальной связи составляет - 270 920 (двести семьдесят тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

Форма оплаты - безналичный расчет.

Оплата производится ежеквартально на основании счета, направляемого Исполнителем Заказчику по почте до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным кварталом, а в IV квартале - на основании счета, направляемого Исполнителем Заказчику до 1 (первого) числа третьего месяца расчетного квартала. Счета и Акты сдачи-приемки услуг также могут быть переданы под расписку соответствующим должностным лицам Заказчика (при наличии доверенности на право получения указанных документов) по адресу Исполнителя, указанному в разделе 8. Договора.

Счет подлежит оплате Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения.

9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации услуги специальной связи не являются объектом налогообложения НДС и в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации счета - фактуры не составляются.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: не установлены.

11. Требования к участникам закупки в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Корпорация «Стратегические пункты управления» и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

11.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

– соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

– отсутствие процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

– отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

– отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– отсутствие сведений об участнике закупке в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.1.1. К участникам закупки предъявляются следующие дополнительные квалификационные требования: не установлены

11.2. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Документы (копии документов), которые подтверждают соответствие участника закупки обязательным требованиям (п. 11.1. настоящей Документации).

Кроме того, участником закупки предоставляются:

Для юридического лица:

- а) заполненная форма заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
- б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.6.3.2. Положения, в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации о закупке;
- в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;
- г) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
- д) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, датированную не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в закупке;
- е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договоров является крупной сделкой;
- ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- з) свидетельство о поставке на налоговый учет;
- и) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- к) свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- л) приказ о назначении главного бухгалтера, либо договор с уполномоченной организацией на ведение бухгалтерского учета;
- м) бухгалтерский баланс (форма № 1) за отчетный период - 2014 г. с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде);
- н) отчет о финансовых результатах за отчетный период - 2014 г. (форма № 2) с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в

электронном виде);

о) уведомление (информационное письмо) налогового органа о возможности упрощенной системы налогообложения (в случае её применения);

п) договоры аренды или свидетельства о праве собственности на офисные, производственные, складские помещения, торговые площадки, транспортные средства, оборудование;

р) штатное расписание (при наличии – договоры гражданско-правового характера).

12. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.

13. Место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: не установлены.

15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: не установлен.

Председатель комиссии по закупкам:

Начальник производства



А.В. Филимонов

Члены комиссии:

И.о. заместителя финансового директора по экономике
и финансам - начальник подразделения 450



В.Л. Сапрыкин

Заместитель начальника подразделения 460
по экономической безопасности



М.М. Бабкина

Начальник подразделения 470



А.С. Затолокин

Начальник подразделения 380

А.Ю. Хитраков